

ZARZĄDZENIE Nr 0050.32.2017.WG

Wójta Gminy Józefów nad Wisłą z dnia 4 lipca 2017 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie zadań publicznych Gminy Józefów nad Wisłą w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w 2017 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 i 3 oraz art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) oraz uchwały Nr XVII/117/2016 Rady Gminy Józefów nad Wisłą z dnia 17 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Józefów nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na rok 2017”, Wójt Gminy Józefów nad Wisłą zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wspieranie zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w 2017 r.
2. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego zostanie zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Józefów nad Wisłą, na stronie internetowej Gminy Józefów nad Wisłą oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Józefów nad Wisłą

Grzegorz Kąpica



Wójt Gminy Józefów nad Wisłą ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie zadań publicznych w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży w 2017 r.

I. Rodzaj zadania publicznego:

- 1) organizowanie i udział w festiwalach, koncertach, jubileuszach, warsztatach, plenerach, wystawach i innych zadaniach z zakresu kultury,
- 2) organizowanie wydarzeń kulturalnych,
- 3) tworzenie regionalnych kolekcji sztuki współczesnej,
- 4) organizowanie konkursów literacko-plastycznych,
- 5) zapewnienie dostępu do dóbr kultury osobom niepełnosprawnym,
- 6) organizacja przedsięwzięć propagujących dzieje regionu i jego kulturę,
- 7) wspieranie twórczości ludowej, ochrona unikalnych i zanikających zawodów i umiejętności artystycznych,
- 8) realizacja imprez o charakterze rekreacyjnym,
- 9) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży w różnych formach pozaszkolnych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego w 2017 r.:

Na wsparcie realizacji zadań przewidziana jest dotacja w wysokości 20.000,00 zł. (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100). Kwota ta może ulec zmniejszeniu w przypadku, gdy zgłoszone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Józefów nad Wisłą lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych określonych w niniejszym ogłoszeniu w formie wspierania wykonania zadań publicznych połączone z udzieleniem dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817).
2. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817). Wszystkie powyższe organizacje powinny prowadzić działalność statutową związaną z realizacją zadania publicznego, na które ogłaszany jest otwarty konkurs ofert.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej, niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy

wybrany podmiot przedstawia kosztorys wykonania zdania dostosowany do kwoty przyznanej dotacji. Kosztorys stanowi załącznik do umowy.

4. Podstawą zlecenia zadania oraz przekazania dotacji jest zarządzenie Wójta Gminy Józefów nad Wisłą w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert oraz zawarta w jego wykonaniu pisemna umowa o wspieranie realizacji zadania z wybranym oferentem lub oferentami, której wzór określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
5. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję konkursową powoływaną każdorazowo po ogłoszeniu konkursu ofert.
6. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje w trybie zarządzenia Wójt Gminy Józefów nad Wisłą, w oparciu o opinię Komisji konkursowej.
7. Od decyzji Wójta Gminy Józefów nad Wisłą nie przysługuje odwołanie.
8. Oferta winna spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. W terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania złożone zostanie sprawozdanie z jego realizacji według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
11. Niewykorzystane w terminie realizacji zadania środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Józefów nad Wisłą w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania publicznego: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r.
2. Miejscem realizacji zadania jest teren Gminy Józefów nad Wisłą.
3. Oferent przyjmując zlecenie wparcia zadań publicznych zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na warunkach określonych w umowie.
4. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego. Rozliczeniu wydatków z dotacji nie podlegają koszty wynikające z faktur i rachunków wystawionych przed dniem zawarcia umowy z Gminą.

V. Składanie ofert i wymagane dokumenty:

1. Oferty na wspieranie zadań publicznych należy złożyć według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Wzór oferty jest dostępny w Urzędzie Gminy Józefów nad Wisłą (pok. 28) oraz na stronie BIP pod adresem <http://ugjiozefow.bip.lubelskie.pl>.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument z właściwego rejestru, do którego wpisany jest podmiot ubiegający się o realizację zadania

- publicznego potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- b) aktualny statut lub inny dokument organizacyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe,
 - c) sprawozdanie merytoryczne i sprawozdanie finansowe z działalności statutowej za rok 2016,
 - d) oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji o wyodrębnieniu dokumentacji finansowo – księgowej dla potrzeb realizacji zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu,
 - e) oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji, że oferent nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku (nie dotyczy organizacji posiadających status organizacji pożytku publicznego).
3. Dokumenty dołączane do oferty powinny być złożone w oryginałach. W razie złożenia kserokopii wymaganego dokumentu osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu ubiegającego się o realizację zadania publicznego powinny potwierdzić zgodność kserokopii z oryginałem.
 4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem *“Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży na 2017 r.”* Na kopercie powinien znajdować się również adres oferenta.

VI. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Józefów nad Wisłą, pokój nr 6 lub przesłać drogą pocztową w terminie **do dnia 27 lipca 2017 r. do godz. 15⁰⁰** (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy a nie data stempla pocztowego).
2. Oferty, które zostaną złożone lub doręczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie i zostaną zwrócone oferentowi bez otwierania.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 lipca 2017 roku w Urzędzie Gminy Józefów nad Wisłą - o godz. 10⁰⁰.**
4. Z ważnych powodów konkurs może zostać odwołany przed upływem terminu do składania ofert.

VII. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Wszystkie oferty konkursowe będą oceniane przez Komisję Konkursową w oparciu o przyjęte kryteria oceny z uwzględnieniem art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przy ocenie ofert Komisja weźmie pod uwagę następujące kryteria:
 - a) merytoryczną wartość oferty,
 - b) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) doświadczenie i możliwość realizacji zadania przez podmiot,
 - d) proponowaną jakość wykonania zadania,
 - e) zapotrzebowanie Gminy i jej mieszkańców na zadania przedstawione w ofercie,
 - f) dotychczasową współpracę z samorządem i jego organami,
 - g) współpracę z innymi instytucjami publicznymi,
 - h) oczekiwane efekty projektu,
 - i) zakres finansowania wkładu własnego oferenta.

VIII. Tryb dokonywania wyboru złożonych ofert:

1. Rozstrzygnięcie konkursu (wybór ofert) nastąpi w terminie do dnia 28 lipca 2017 r.
2. Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Józefów nad Wisłą dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, a następnie przedstawi swoją ocenę w formie protokołu.
3. W ramach oceny formalnej Komisja konkursowa oceni spełnianie przez oferentów wymogów formalnych zawartych w ogłoszeniu. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:
 - 1) została złożona w niewłaściwej formie,
 - 2) jest niekompletna (nie zawiera wszystkich wymaganych załączników),
 - 3) jest nieprawidłowo wypełniona,
 - 4) została złożona przez podmiot nieuprawniony,
 - 5) została złożona przez podmiot, który zgodnie ze statutem nie prowadzi działalności w sferze objętej konkursem,
 - 6) nie spełnia innych wymagań określonych w ogłoszeniu.
4. W ramach oceny merytorycznej Komisja konkursowa dokona analizy ofert w odniesieniu do określonych w ogłoszeniu kryteriów i przyzna odpowiednią punktację.
5. Wójt Gminy Józefów nad Wisłą po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej dokona ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu w formie zarządzenia o wyborze oferenta. Dotację na wsparcie realizacji zadania publicznego Wójt Gminy Józefów nad Wisłą przyzna podmiotowi, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tzn. który uzyska najwyższą liczbę punktów.
6. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Józefów nad Wisłą oraz w siedzibie Urzędu Gminy Józefów nad Wisłą (na tablicy ogłoszeń).
7. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy określającej w szczególności warunki realizacji zadania publicznego oraz zasady przyznawania dotacji i jej rozliczenia, zgodnie ze wzorem ustalonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
8. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Józefów nad Wisłą (pok. 28).