

ZARZĄDZENIE Nr 0050.22.2021.BM
Burmistrza Miasta Józefów nad Wisłą
z dnia 5 maja 2021 r.

w sprawie organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony
w gminie Józefów nad Wisłą w 2021 roku

Na podstawie art. 18 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz.372 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 100 Wojewody Lubelskiego z dnia 12 kwietnia 2021 roku w sprawie organizacji i wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2021 roku, zarządza się co następuje :

§ 1.

1. Zarządzenie określa organizację wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony w gminie Józefów nad Wisłą w 2021 roku.
2. Zasady organizacji i wykonywania zadań oraz kalendarzowy plan realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w gminie Józefów nad Wisłą określa załącznik Nr 1 do zarządzenia.
3. Zadania obronne określają odrębne przepisy.

§ 2.

Zobowiązuje się kierowników referatów Urzędu Miasta w Józefowie nad Wisłą oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy do realizacji zadań określonych w załącznikach do niniejszego zarządzenia w zakresie ich dotyczącym.

§ 3.

Nadzór oraz koordynację nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
Adam Kędzia
Zastępca Burmistrza



ZASADY ORGANIZACJI WYKONYWANIA ZADAŃ W RAMACH POWSZECHNEGO OBOWIĄZKU OBRONY W GMINIE JÓZEFÓW NAD WISŁĄ W ROKU 2021

I. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACJI I WYKONYWANIA ZADAŃ W RAMACH POWSZECHNEGO OBOWIĄZKU OBRONY W 2021 ROKU.

§ 1. 1. Zasadniczym celem działania w zakresie organizacji wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w gminie Józefów nad Wisłą w 2021 r. jest zapewnienie ciągłości działania organów gminy i ich struktur wykonawczych w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz stanów nadzwyczajnych w zakresie realizacji zadań obronnych.

2. Główny wysiłek w 2021 r. będzie skupiony na:

- 1) wdrożeniu rekomendacji Strategicznego Przeglądu Obronnego na szczeblu gminy; opracowaniu planów operacyjnych funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, programu pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa lubelskiego w latach 2021-2035 oraz programu szkolenia obronnego województwa lubelskiego na lata 2021-2026;
- 2) sprawdzeniu i weryfikacji przyjętych rozwiązań formalno-prawnych organizacyjnych oraz obowiązujących procedur działania, a także dokonanie oceny współdziałania organów administracji publicznej i przedsiębiorców, którzy realizują zadania obronne;
- 3) dalszym doskonaleniu zespołów zadaniowych do opracowania nowej edycji dokumentacji planowania operacyjnego w gminie
- 4) realizacji zaleceń pokontrolnych i usunięciu niedociągnięć stwierdzonych w czasie kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w zakresie ujmowania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w regulaminach organizacyjnych i zakresach kompetencyjnych pracowników urzędu gminy i jednostek podległych.

3. Realizacja w 2021 r. działań wdrażających, określonych w:

- 1) „Strategii rozwoju systemu bezpieczeństwa narodowego Rzeczypospolitej Polskiej 2022” (SRSBN RP), przez podmioty odpowiedzialne za umacnianie bezpieczeństwa narodowego, w zakresie:
 - a) celu 2. priorytetu 2.4. kierunku 2.4.4. (*doskonalenie współpracy cywilno-wojskowej /CIMIC/*),
 - b) celu 5. priorytetu 5.1. kierunku 5.2.1. (*działania na rzecz spójności procesów planowania obronnego /operacyjnego/ i zarządzania kryzysowego*).
- 2) Zarządzeniu nr 5 Prezesa Rady Ministrów z 11 lutego 2019 roku w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego (SZK) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 roku w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, przez organy administracji publicznej oraz kierowników służb i instytucji właściwych w sprawach bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego, w zakresie :
 - a) stopni alarmowych i stopni alarmowych w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) przedsięwzięć systemu zarządzania kryzysowego

§ 2. Szczegółowe kierunki działania w zakresie planowania obronnego są następujące:

1) w zakresie planowania operacyjnego:

- a) zapoznanie się z wypisem z Planu operacyjnego funkcjonowania województwa lubelskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny
- b) opracowanie planu operacyjnego funkcjonowania Urzędu Miasta w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny i uzgodnienie z Wojewodą Lubelskim,
- c) sporządzenie wypisów z planów operacyjnych do podległych i współdziałających jednostek organizacyjnych zgodnie z kompetencjami,
- d) zaktualizowanie procedur realizacji zadań operacyjnych ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych (KRZO) referatów (biur, stanowisk)
- e) kontynuowanie działań w zakresie przygotowania struktur administracji w gminie do działania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, poprzez zapewnienie regularności oraz zwiększenia skuteczności szkolenia obronnego prowadzonego w formie zajęć praktycznych, szczególnie ćwiczeń i treningów.

2) w zakresie programowania obronnego :

- a) opracowanie i przesłanie Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych - rok 2020 do LUW WBiZK w Lublinie.

§ 3. Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych (Sojuszniczych Sił Wzmocnienia - SSW) oraz innych jednostek organizacyjnych, są następujące:

- 1) organizowanie i koordynowanie wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony przez podległe, podporządkowane i nadzorowane jednostki organizacyjne;
- 2) opracowanie i przekazanie do Starostwa sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy za rok 2020;
- 3) dokonanie przeglądu i aktualizacji planów akcji kurierskiej;
- 4) dokonanie przeglądu i aktualizacji planów rozplakatowania obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej w związku z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji;
- 5) prowadzenie prac w zakresie reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i wojny;
- 6) utrzymanie i aktualizacja dokumentacji świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i prowadzenie tej dokumentacji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów w tym zakresie;
- 7) aktualizacja :
 - a) „Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny gminy (NHM 061202)",
 - b) „Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie gminy (NJM 061202);
- 8) sporządzenie:
 - a) planu świadczeń osobistych gminy na 2021 r.,
 - b) planu świadczeń rzeczowych gminy na 2021 r.,
 - c) zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie gminy ,
 - d) zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy.
- 9) przestrzeganie ustaleń KPA w zakresie postępowań związanych z nakładaniem i egzekwowaniem świadczeń;

- 10) realizacja obowiązków państwa –gospodarza (HNS) na terenie gminy – współdziałania i wymiana informacji z właściwymi organami administracji (WKU, Starostwo Powiatowe).

§ 4. Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania:

- 1) przygotowanie obsady stanowiska kierownika burmistrza do udziału w wojewódzkim ćwiczeniu kompleksowym pk „BYSTRZYCA-21”
- 2) doskonalenie przedsięwzięć w zakresie przygotowania urzędu do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 3) posiadanie aktualnych i przystosowanych do warunków funkcjonowania urzędu dokumentów wspomagających kierowanie:
 - a) instrukcji i regulaminu pracy na stanowisku kierownika,
 - b) dokumentacji organizacji przemieszczenia i zapewnienia funkcjonowania na stanowiskach kierowania (głównym stanowisku kierownika, zapasowym miejscu pracy),
 - c) dokumentacji stałego dyżuru,
 - d) zestawienia (wykazu) świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do zabezpieczenia funkcjonowania organu na stanowisku kierowania;
- 3) dokonanie identyfikacji zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych oraz ujęcie ich treści w regulaminach organizacyjnych urzędu oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne;
- 4) kontynuowanie działań w zakresie modernizacji i utrzymania głównego stanowiska kierowania organu w stałej siedzibie urzędu oraz zapasowym miejscu pracy;
- 5) aktualizacja planu ochrony głównego stanowiska kierowania oraz zapasowego miejsca pracy organu;
- 6) zgranie systemu łączności przewodowej i bezprzewodowej w celu zapewnienia sprawnego obiegu informacji pomiędzy stanowiskami kierowania wojewody, starosty burmistrza (i podległych jednostek organizacyjnych);
- 7) szkolenie obsad stałego dyżuru w zakresie realizacji zadań na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

§ 5. Szczegółowe kierunki działania w zakresie przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:

- 1) aktualizacja danych o podmiotach leczniczych i aptekach na terenie gminy;

§ 6. Szczegółowe kierunki działania w zakresie zadań obronnych ogniów ochrony państwa, są następujące:

- 1) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i obiektów podlegających obowiązkowej ochronie na obszarze gminy;
- 2) prowadzenie rozpoznawania i przeciwdziałania zagrożeniom godzącym w bezpieczeństwo i obronność gminy;
- 3) kontynuowanie przedsięwzięć związanych z zapewnieniem warunków bezpiecznego funkcjonowania struktur gminy w tym ochrona ludności i majątku narodowego przed skutkami zbrojnych i innych oddziaływań kryzysowych w tym terrorystycznych i wojennych na administrowanym terenie.

§ 7. Szczegółowe kierunki działania w zakresie szkolenia obronnego, są następujące:

- 1) opracowanie programu szkolenia obronnego na lata 2021-2026,
- 2) opracowanie oraz uzgodnienie planu szkolenia obronnego na rok 2021 w zakresie jego zgodności z wytycznymi;
- 3) udział w wojewódzkim kompleksowym ćwiczeniu obronnym;

§ 8. Szczegółowe kierunki działania w zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości, są następujące:

- 1) opracowanie zarządzenia w sprawie realizacji zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony w 2021 roku i planu kontroli wykonywania zadań obronnych;
- 2) sporządzenie i przesłanie wojewodzie za pośrednictwem dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie:
 - a) danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych (NKPPO-20),
 - b) zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie - gminy Józefów nad Wisłą w roku 2021,
 - c) zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie gminy,
 - d) sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonych w 2020 r.,
 - e) sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej na terenie gminy za rok 2020 (do Starostwa Powiatowego),

§ 9. Szczegółowe kierunki działania w zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych, są następujące:

- 1) przedsięwzięcia planistyczne w zakresie aktualizacji planu operacyjnego, w tym uzgadnianie jego elementów składowych, zawieranie stosownych porozumień oraz inne czynności mają charakter niejawnny, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019, poz. 742);
- 2) na potrzeby procesu aktualizacji planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień, wykorzystać posiadaną infrastrukturę techniczną do opracowania dokumentów niejawnnych, wyznaczyć osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa odpowiedzialne za opracowanie/aktualizację planu operacyjnego, zapewnić im właściwe warunki, w tym lokalowe, umożliwiające pracę z dokumentami niejawnymi;



środki spraw.xlsx

**II. REALIZACJA ZADAŃ W RAMACH POWSZECHNEGO OBOWIĄZKU OBRONY
W GMINIE JÓZEFÓW NAD WISŁĄ W 2021 ROKU.**

Lp.	Zadanie w zakresie - treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
1. W zakresie planowania obronnego			
1	Opracowanie Planu Operacyjnego Funkcjonowania Urzędu Gminy (POFG) w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz uzgodnienie go z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.	<u>Burmistrz</u> Zespół prac. UG	Uzgodnienie do 31 maja 2021 r. Zatwierdzenie do 30 czerwca 2021 r.
2	Opracowanie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych rok 2020 i przesłanie Dyrektorowi Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie.	<u>Burmistrz</u> insp.ds obronnych	do 24 stycznia 2021 r.
3	Aktualizacja modułów zadaniowych stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP i ich dołączenie do POFG.	<u>Burmistrz</u> insp.ds obronnych	proces ciągły
4	Aktualizacja POFG	<u>Burmistrz</u> insp.ds obronnych	proces ciągły
5	Aktualizacja: 1) Planu świadczeń osobistych przewidzianych do wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny miasta - gminy (NHM 061202), 2) Planu świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na terenie miasta - gminy (NJM 061202).	insp.ds obronnych	proces ciągły
6	Aktualizacja kart realizacji zadań operacyjnych (KRZO).	<u>Burmistrz</u> insp.ds obronnych	proces ciągły
2. W zakresie zadań realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej i wojsk sojuszniczych (Sojuszniczych Sił Wzmocnienia) oraz innych jednostek organizacyjnych			
7	Sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem zadań na rzecz Sił Zbrojnych RP ze szczególnym uwzględnieniem: 1) świadczeń osobistych i rzeczowych, 2) reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	<u>Burmistrz</u> insp.ds obronnych	zadanie stałe
8	Nadzorowanie wykonywanych przedsięwzięć umożliwiających mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych RP, ze szczególnym uwzględnieniem : 1) przygotowania i przeprowadzenia rejestracji osób; 2) przygotowania i przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej; 3) Akcji Kurierskiej.	<u>Burmistrz</u> insp.ds obronnych.	zadanie stałe
9	Współdziałanie ze Starostą Opolskim i WKU Puławy w przygotowaniu bazy danych HNS województwa lubelskiego	<u>Burmistrz</u> Prac. meryt.	zadanie stałe

10	Sporządzenie: 1) Planu świadczeń rzeczowych gminy na 2022 r. 2) Planu świadczeń osobistych gminy na 2022 r.	<u>Burmistrz</u> insp.ds obronnych	do 31.12.2021 r..
Lp.	Zadanie w zakresie - treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
3. W zakresie zadań dotyczących podsystemu kierowania			
11	Aktualizacja dokumentów wspomagających kierowanie: 1) regulaminu organizacyjnego do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, 2) dokumentacji związanej z przemieszczaniem i zapewnieniem funkcjonowania organu na stanowiskach kierowania, 3) dokumentacji stałego dyżuru, 4) wykazu świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Burmistrz, Z-ca Burmistrza Kier. Ref. Prac.meryt Radca Prawny	zadanie stałe
12	Identyfikacja zadań obronnych wynikających z obowiązujących aktów prawnych i ujęcie ich w statutach i regulaminach organizacyjnych oraz w obowiązkach pracowników realizujących zadania obronne.	Burmistrz, kierownicy referatów UM, kierownicy jednostek podległych i nadzor.	zadanie stałe
13	Wyposażenie (doposażenie) obiektów przeznaczonych na stanowiska kierowania.(w tym zapasowe miejsce pracy)	<u>Burmistrz</u> , Skarbnik Gminy,	zadanie stałe
4. W zakresie przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa			
14	Aktualizacja danych o podmiotach leczniczych i aptekach na terenie gminy.	<u>Burmistrz</u> insp.ds obronnych.	zadanie stałe
5. W zakresie zadań obronnych ogniów ochrony państwa			
15	Realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, ważnych osób i obiektów.	<u>Burmistrz</u> KP Policji	zadanie stałe
16	Prowadzenie rozpoznania i przeciwdziałania zagrożeniom terrorystycznym .	<u>Burmistrz/GZZK</u> KP Policji	zadanie stałe
6. W zakresie szkolenia obronnego			
17	Opracowanie planu szkolenia obronnego na 2021 r. oraz uzgodnienie go z wojewodą	<u>Burmistrz</u> insp.ds obronnych	Do 25 czerwca 2021
18	Udział w ćwiczeniu powiatowym	<u>Burmistrz</u> Zespół zadaniowy	Wg planu Starosty
7. W zakresie działalności organizacyjnej, nadzoru, kontroli oraz sprawozdawczości			
19	Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Opolu Lubelskim sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczaniem kart powołania w trybie akcji kurierskiej za 2019 r.	<u>Burmistrz</u> insp.ds obronnych	Do 25 stycznia 2021
20	Opracowanie zarządzenia oraz kalendarzowego planu działania w sprawie realizacji zadań obronnych w 2020 r.	<u>Burmistrz</u> insp.ds obronnych	do 14 maja 2021 r.

21	Opracowanie planu kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych na 2020 przez jednostki podległe i podporządkowane oraz przesłanie go Wojewodzie Lubelskiemu za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie do wiadomości	<u>Burmistrz</u> insp.ds obronnych	do 31 maja 2021 r.
Lp.	Zadanie w zakresie - treść przedsięwzięcia	Wykonawca	Termin
22	Opracowanie i przesłanie do wojewody za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie sprawozdania z przeprowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonych w 2019 r.	<u>Burmistrz</u> insp.ds obronnych.	do 31 marca 2020 r.
23	Sporządzenie i przesłanie do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego LUW w Lublinie: 1) bilansu personelu medycznego za 2020 rok, (do SP Opole L.)	<u>Burmistrz</u> insp.ds obronnych	do 28 lutego 2021 r.
	2) wykazu ujęć wody, agregatów prądotwórczych (do SP)	<u>Burmistrz</u> insp.ds obronnych	do 28 lutego 2021 r.
	3) zapotrzebowania na przydział (dotację) środków z budżetu państwa na zabezpieczenie procesu szkolenia obronnego w 2020	<u>Burmistrz</u> insp.ds obronnych	do 30 kwietnia 2021
	4) zapotrzebowania na przydział (dotację) środków finansowych z budżetu państwa na wydatki administracyjne związane z opracowaniem planów akcji kurierskiej oraz z przeznaczeniem osób do funkcji kuriera w 2020 r.,	<u>Burmistrz</u> insp.ds obronnych	do 30 kwietnia 2021 r.
	5) zestawienia świadczeń osobistych przewidzianych do realizacji na terenie Gminy Józefów nad Wisłą w roku 2020, 6) zestawienia świadczeń rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie Gminy Józefów nad Wisłą.	<u>Burmistrz</u> insp.ds obronnych	do 31 sierpnia 2021 r. (wg stanu na 31 grudnia 2020 r.)
8. W zakresie bezpieczeństwa wykonywania zadań obronnych			
24	Utrzymywanie odpowiedniej infrastruktury technicznej na potrzeby procesu opracowania planu operacyjnego oraz jego uzgadniania i zawierania stosownych porozumień.	<u>Burmistrz</u> Z-ca Burmistrza Skarbnik	proces ciągły
25	Aktualizacja wykazu (pełnomocnictw) osób posiadających stosowne poświadczenia bezpieczeństwa, odpowiedzialnych za opracowanie planu operacyjnego (jego elementów).	<u>Burmistrz</u> Pełnomocnik ochrony inf.niejaw.	proces ciągły
26	Należyte utrzymanie systemów i sieci teleinformatycznych do wykonywania dokumentów niejawnych o odpowiedniej klauzuli zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz. U. Nr 159, poz. 948).	<u>Burmistrz</u> Pełnomocnik ochrony inf. niej. informatyk	proces ciągły

Rozdzielnik:

Zarządzenie nr 0050.22.2021 z dn.5-05-2021 r. otrzymują :

1. Prezes PUK ;
2. OPS Józefów nad Wisłą;
3. GCK Józefów nad Wisłą;
4. SDŚ Prawno
5. szkoły z terenu gminy;
6. a/a.