

ZARZĄDZENIE Nr 73/2026
Burmistrza Miasta Józefów nad Wisłą
z dnia 27 sierpnia 2026 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko
Dyrektora Klubu Dziecięcego “Promyczek” w Józefowie nad Wisłą

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1135 ze zm.) oraz art. 14 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na wolne stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Klubu Dziecięcego “Promyczek” w Józefowie nad Wisłą.

§ 2

Ogłoszenie o naborze, określające wymagania, stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Ogłoszenie o naborze podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Józefów nad Wisłą oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Józefów nad Wisłą.

§ 4

Do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 1, powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1. Waldemar Orkiszewski – Przewodniczący Komisji
2. Lidia Mazur – Członek Komisji
3. Agnieszka Odorowska - Janoszczyk – Członek Komisji

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
mgr Paweł Grabek

SEKRETARZ GMINY
mgr Waldemar Orkiszewski

**Burmistrz Miasta Józefów nad Wisłą
ogłasza Konkurs na kandydata na stanowisko
Dyrektora Klubu Dziecięcego „Promyczek” w Józefowie nad Wisłą**

Organ prowadzący Klub Dziecięcy: Gmina Józefów nad Wisłą
ul. Opolska 33 F
24-340 Józefów nad Wisłą

Nazwa i adres jednostki, której dotyczy konkurs: Klub Dziecięcy „Promyczek”
w Józefowie nad Wisłą
ul. Opolska 10A
24-340 Józefów nad Wisłą

I. Niezbędne wymagania od kandydata:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
3. co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
4. posiadanie kwalifikacji do pełnienia opiekuna w klubie dziecięcym:
 - 1) posiadanie kwalifikacji: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
 - 2) ukończone studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub
 - 3) odbycie nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiadanie co najmniej wykształcenia:
 - a) wyższego na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbycie 80-godzinnego szkolenia w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 - b) średniego lub średniego branżowego oraz:
 - co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub
 - przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbycie 280-godzinnego szkolenia, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna;
5. stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na stanowisku kierowniczym bez przeciwwskazań,

6. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
7. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. nieposzlakowana opinia,
9. brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
10. spełnienie warunków określonych art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 tj. nie figurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym; brak skazania prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne,
11. spełnienie warunków określonych w art. 18 ww. ustawy tj. osoba na stanowisko Dyrektora Klubu Dziecięcego:
 - 1) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
 - 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona,
 - 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
 - 4) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

II. Wymagania dodatkowe:

1. predyspozycje menadżerskie oraz umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem,
2. predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć z udziałem dzieci,
3. znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania form organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w szczególności ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony klub dziecięcy, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy kodeks pracy, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, przepisów o ochronie danych osobowych, znajomość przepisów BHP i ppoż.,
4. predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność skutecznego komunikowania się, terminowość, rzetelność, sumienność, obowiązkowość, łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, wysoka kultura osobista,
5. bardzo dobra organizacja czasu pracy,
6. aktywność w pogłębianiu wiedzy i doskonaleniu własnych umiejętności.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. kierowanie i odpowiedzialność za całokształt działalności Klubu Dziecięcego „Promyczek” w Józefowie nad Wisłą,
2. realizacja zadań związanych z organizacją pracy Klubu Dziecięcego, w tym w szczególności:
 - 1) opracowanie i wdrożenie regulaminu organizacyjnego Klubu Dziecięcego, regulaminu rekrutacji dzieci, standardów ochrony małoletnich, planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego zgodnie ze standardami opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3,

- 2) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych,
- 3) przeprowadzanie rekrutacji pracowników Klubu Dziecięcego,
- 4) kierowanie, planowanie i koordynowanie oraz kontrola realizacji zadań wynikających ze statutu Klubu Dziecięcego,
- 5) reprezentowanie Klubu Dziecięcego na zewnątrz,
- 6) prowadzenie procesu rekrutacji dzieci do Klubu Dziecięcego i związanej z tym dokumentacji, zawieranie umów z rodzicami,
3. zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
4. pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Klubie Dziecięcym,
5. prowadzenie efektywnej i zgodnej z przepisami prawa gospodarki mieniem i środkami finansowymi Klubu Dziecięcego,
6. zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
7. terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym prowadzenie sprawozdawczości,
8. budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w Klubie Dziecięcym,
9. pobieranie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym,
10. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

IV. Warunki pracy:

1. zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy: 1 etat,
2. przewidywany termin zatrudnienia: od 1 października 2026 r.,
3. miejsce pracy: Klub Dziecięcy „Promyczek” w Józefowie nad Wisłą, ul. Opolska 10A,
4. umowa na czas określony (z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony) - w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w jednostkach samorządowych, umowa zostanie zawarta na czas nie dłuższy niż 6 miesięcy,
5. wysokość wynagrodzenia zasadniczego: od 6070 zł do 8500 zł brutto, ponadto dodatek za wieloletnią pracę (przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego), dodatek funkcyjny maksymalnie do wysokości: 2500 zł brutto, dodatek motywacyjny 1000 zł brutto, dodatkowe wynagrodzenie roczne.

V. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej,
3. wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie według wzoru określonego w przepisach,
4. oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia, rekomendacje itp.),
6. kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej (świadectwa pracy, w przypadku trwającego zatrudnienia – oryginał zaświadczenia o zatrudnieniu zawierający okres zatrudnienia i zajmowane stanowisko),

7. oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
8. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,
11. oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484),
12. oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.),
13. oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 z późn. zm.),
14. podpisana informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowiąca załącznik do ogłoszenia,
15. kserokopie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa wyżej powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu: „stwierdzam zgodność z oryginałem”, miejscowość, data, czytelny podpis,
16. wymagane dokumenty aplikacyjne: życiorys i list motywacyjny należy opatrzyć własnoręcznym podpisem i klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Klubu Dziecięcego „Promyczek” w Józefowie nad Wisłą zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

VI. Wskaźniki zatrudnienia:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Klubie Dziecięcym „Promyczek” w Józefowie nad Wisłą, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł mniej niż 6%.

VII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Klubu Dziecięcego „Promyczek” w Józefowie nad Wisłą” osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta w Józefowie nad Wisłą lub pocztą na adres: Urząd Miasta w Józefowie nad Wisłą ul. Opolska 33F, 24-340 Józefów nad Wisłą, lub elektronicznie (oferta powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty, wysłana na adres e-doręczeń Urzędu Miasta - AE:PL-59157-74676-EFFU-26) w terminie do dnia 7 września 2026 roku. W przypadku przesłania oferty listem poleconym liczy się data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu Miasta w Józefowie nad Wisłą.

VIII. Uwaga:

1. oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta Józefów nad Wisłą niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
2. oświadczenia i dokumenty składane w drodze przeprowadzanego konkursu muszą być podpisane własnoręcznie,
3. konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Józefów nad Wisłą,
4. o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.


BURMISTRZ
mgr. Paweł Grabek

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

informujemy, że:

1.Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Józefów nad Wisłą – Burmistrz Miasta Józefów nad Wisłą z siedzibą w Urzędzie Miasta Józefów nad Wisłą, ul. Opolska 33F, 24-340 Józefów nad Wisłą, tel. 81 828 83 20, adres e-mail: sekretariat@gminajozefow.pl.

2.Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Marek Świć, adres e-mail: rodo@gminajozefow.pl, adres do korespondencji: Urząd Miasta Józefów nad Wisłą, ul. Opolska 33F, 24-340 Józefów nad Wisłą.

3.Pana/i dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa – zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Urzędzie Miasta Józefów nad Wisłą, ul. Opolska 33F, 24-340 Józefów nad Wisłą.

W każdej chwili przysługuje Panu/i prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

4.Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą odbiorcy - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Urzędzie Miasta Józefów nad Wisłą, ul. Opolska 33F, 24-340 Józefów nad Wisłą.

5.Pana/i dane osobowe przechowywane będą przez okres - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Urzędzie Miasta Józefów nad Wisłą, ul. Opolska 33F, 24-340 Józefów nad Wisłą.

6. Posiada Pan/i prawo do: żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i prawo do cofnięcia zgody.

7.Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.

8.Podanie Pana/i danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych jest uniemożliwienie realizacji celu dla którego udzielana jest zgoda - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Urzędzie Miasta Józefów nad Wisłą, ul. Opolska 33F, 24-340 Józefów nad Wisłą.

9.Pana/i dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).

10.Pana/i dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

11.Rejestr Czynności Przetwarzania Danych obowiązujący w Urzędzie Miasta Józefów nad Wisłą, ul. Opolska 33F, 24-340 Józefów nad Wisłą dostępny jest do wglądu w Sekretariacie Urzędu Miasta Józefów nad Wisłą, ul. Opolska 33F, 24-340 Józefów nad Wisłą.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją.

.....
data i podpis (czytelny)