

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA OCHRONĘ UBEZPIECZENIOWĄ
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Zamawiający:

Gmina Józefów nad Wisłą
ul. Opolska 33F
24-340 Józefów nad Wisłą

Zamówienie obejmuje:

UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI GMINY JÓZEFÓW NAD WISŁĄ

IP.271.10.2020.PK

w zakresie

I część zamówienia:

**Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.**

II część zamówienia:

**Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych
(OC komunikacyjne),
Ubezpieczenie uszkodzenia oraz kradzieży pojazdów Auto Casco AC/KR,
Ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków kierowców i pasażerów (NNW),**

III część zamówienia

**Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków OSP (forma bezimienna),
Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków OSP (forma imienna).**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 ze zm.), zwaną dalej ustawą prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zatwierdził:

Józefów nad Wisłą, październik 2020 r.

Zawartość Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- (1) Nazwa i adres Zamawiającego,
- (2) Tryb udzielania zamówienia,
- (3) Opis przedmiotu zamówienia
 - (3.1) Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
 - (3.2) Przedmiot zamówienia według słownika CPV
 - (3.3) Określenie w opisie przedmiotu zamówienia wymagań dotyczących zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę
 - (3.4) Informacja o możliwości powtórzenia usług podobnych do zamówienia podstawowego
- (4) Termin wykonania zamówienia,
- (5) Warunki udziału w postępowaniu
- (6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia,
- (7) Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
 - (7.1) sposób porozumiewania się z wykonawcami
 - (7.2) adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego,
 - (7.3) opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oświadczenie, czy zamierza się zwołać zebranie wykonawców,
- (8) Wymagania dotyczące wadium,
- (9) Termin związania ofertą,
- (10) Opis sposobu przygotowania ofert,
- (11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert,
- (12) Opis sposobu obliczenia ceny,
 - (12.1) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą,
 - (12.2) Czynności wykonywane przy otwarciu i ocenie ofert,
- (13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
- (14) Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- (15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- (16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach,
- (17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- (18) Postanowienia końcowe

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Józefów nad Wisłą, ul. Opolska 33F, 24-340 Józefów nad Wisłą, powiat opolski, woj. lubelskie, reprezentowana przez Burmistrza.

e-mail: sekretariat@gminajozefow.pl www.gminajozefow.pl

tel.: (81) 828-83-20

fax: (81) 828-50-70

NIP: 7171801294 REGON: 431019715

W czynnościach przygotowawczych do zawarcia umów ubezpieczenia, w zawieraniu umów ubezpieczenia, w zarządzaniu oraz wykonywaniu umów ubezpieczenia, w tym również w procedurze likwidacji szkód Gminy Józefów nad Wisłą na podstawie posiadanego pełnomocnictwa pośredniczy firma Magnus Broker sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 ze zm.) zwanej dalej

„Ustawą”. Postępowanie dotyczy udzielenia zamówienia publicznego na usługę o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności Zamawiającego w zakresie ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk, ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków członków OSP (forma imienna i bezimienna), ubezpieczeń komunikacyjnych w następujących jednostkach organizacyjnych:

LP	Jednostka	Adres	REGON	NIP
1	Urząd Miasta Józefów nad Wisłą	Ul. Opolska 33F, 24-340 Józefów nad Wisłą	000532470	717-10-25-482
2	Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o.o.	Ul. Cicha 6, 24-340 Józefów nad Wisłą	061699403	717-18-30-315
3	Gminne Centrum Kultury	Ul. Parkowa 13, 24-340 Józefów nad Wisłą	061630185	717-18-30-114
4	Ośrodek Pomocy Społecznej	Ul. Opolska 31/6, 24-340 Józefów nad Wisłą	004169569	717-12-39-734
5	Środowiskowy Dom Samopomocy	Ul. Prawno 21, 24-340 Józefów nad Wisłą	061468810	717-18-29-594
6	Zespół Szkół Ogólnokształcących w Józefowie nad Wisłą	Ul. Opolska 10A, 24-340 Józefów nad Wisłą	000648853	717-16-19-804
7	Szkoła Podstawowa w Starych Boiskach	Ul. Stare Boiska 33, 24-340 Józefów nad Wisłą	001180292	717-16-19-796
8	Szkoła Podstawowa w Chruślinie	Chruślina 111, 24-340 Józefów nad Wisłą	001180412	717-16-19-827

oraz jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych i jednostki pomocnicze Gminy, w tym Sołectwa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 4 – Program Ubezpieczenia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom wykonawca zamieszcza taką informację w złożonym przez siebie formularzu ofertowym.

Przez powierzenie wykonania części zamówienia należy rozumieć przekazanie podwykonawcy realizacji udzielenia ochrony ubezpieczeniowej w ramach jednego z elementów zakresu zamówienia.

Rzeczoznawca/likwidator szkód wykonujący opinie po szkodzie nie jest w rozumieniu przyjętej definicji traktowany jako podwykonawca.

3.1. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie następujących części zamówienia:

Część I zamówienia (dotyczy wszystkich jednostek organizacyjnych) obejmuje:

Ubezpieczenia wspólne:

- Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,
- Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk.

Ubezpieczenia indywidualne:

- Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
- Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od szkód materialnych,

Część II zamówienia obejmuje:

- Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych (OC komunikacyjne),
- Ubezpieczenie uszkodzenia oraz kradzieży pojazdów Auto Casco AC/KR,
- Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowców i pasażerów (NNW),

Część III zamówienia obejmuje:

- Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków OSP (forma bezimienna)
- Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków OSP (forma imienna).

Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia. Każda z części będzie oceniana odrębnie.

Szczegółowy opis części zamówienia zawarty jest **w Załączniku Nr 4 – Program Ubezpieczenia**

3.2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA WEDŁUG SŁOWNIKA CPV

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Przedmiot główny:

CPV: 66.51.00.00-8

Nazewnictwo wg CPV: usługi ubezpieczeniowe

Część I zamówienia:

Przedmiot główny:

CPV: 66.51.00.00-8

Nazewnictwo wg CPV: usługi ubezpieczeniowe

Przedmioty dodatkowe:

CPV: 66.51.50.00-3

Nazewnictwo wg CPV: usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty

CPV: 66.51.60.00-0

Nazewnictwo wg CPV: usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

Część II zamówienia:

Przedmiot główny:

CPV: 66.51.00.00-8

Nazewnictwo wg CPV: usługi ubezpieczeniowe

Przedmioty dodatkowe:

CPV: 66.51.21.00-3

Nazewnictwo wg CPV: usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

CPV: 66.51.41.10-0

Nazewnictwo wg CPV: usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych

CPV: 66.51.61.00-1

Nazewnictwo wg CPV: usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej

Część III zamówienia:

Przedmiot główny:

CPV: 66.51.00.00-8

Nazewnictwo wg CPV: usługi ubezpieczeniowe

Przedmioty dodatkowe:

CPV: 66.51.21.00-3

Nazewnictwo wg CPV: usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

3.3. OKREŚLENIE W OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH WSKAZANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA, JEŻELI WYKONANIE TYCH CZYNNOŚCI POLEGA NA WYKONYWANIU PRACY W SPOSÓB OKREŚLONY W ART. 22 § 1 USTAWY Z DNIA 26 CZERWCA 1974 R. – KODEKS PRACY (Dz.U.2020.1320 ze zm.)

Zamawiający, na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów Kodeksu Pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności administracyjne w trakcie realizacji zamówienia związane z wystawianiem umów ubezpieczenia (polis) i innych dokumentów związanych z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia przez podmiot będący agentem ubezpieczeniowym, który świadczy swoje usługi na podstawie umowy agencyjnej z Wykonawcą pod warunkiem, że będzie posiadał stosowne pełnomocnictwo od Wykonawcy, a do czynności przy realizacji zamówienia będą zatrudnione osoby na podstawie umowy o pracę.

3.4. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI POWTÓRZENIA USŁUG PODOBNYCH DO ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje zamówień na zasadach określonych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

od dnia 20.12.2020r. do dnia 19.12.2023 r. z zastrzeżeniem, że data wygaśnięcia ostatniej polisy na pojazd upływa 13.12.2024 r.

W przypadku umów wieloletnich polisy są wystawiane na okresy roczne dla wszystkich rodzajów ubezpieczeń.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy:

- 5.1.1 spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1b pkt 1 Ustawy, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Wykonawca powinien posiadać zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w dziale II, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U.2020.895), a w przypadku, gdy rozpoczęli oni działalność przed wejściem w życie ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz.U.1996.11.62 ze zm.) zaświadczenie Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej.

Zamawiający nie określa wymagań w odniesieniu do warunków wyszczególnionych w art. 22 ust. 1b pkt 2 i 3.

5.1.2 wobec których nie zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy, których spełnienie powoduje wykluczenie z postępowania. Zamawiający nie precyzuje podstaw wykluczenia wykonawcy określonych w art. 24 ust. 5 ustawy.

5.2 Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o dostarczone przez Wykonawcę oświadczenia.

5.3 Środki naprawcze (self – cleaning)

Na podstawie art. 24 ust. 8 wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 ustawy oraz pkt. 16-20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności z zastrzeżeniem art. 24 ust. 1 pkt. 21 ustawy.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione za podstawie art. 24 ust. 8 ustawy. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia należy złożyć oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 – załącznik do siwz nr 1.

6.2 Zgodnie z art. 26 ust.2 ustawy Pzp, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w dziale II zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tekst jednolity: Dz.U. 2020.895), a w przypadku gdy rozpoczęli oni działalność przed wejściem w życie ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz.U.1996.11.62 ze zm.), zaświadczenie Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej lub inny dokument jak zezwolenie właściwego organu na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym ten wykonawca ma siedzibę, potwierdzający posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w zakresie nie mniejszym niż przedmiot zamówienia w niniejszym SIWZ.

6.3. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa podmioty lub więcej podmiotów gospodarczych (np. konsorcjum), każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 6.1 i 6.2.

Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno:

- a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- b) wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
- c) każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

- a) sposób ich współdziałania,
- b) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
- c) numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
- d) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- e) umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców razem i każdego z osobna oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca postępuje zgodnie z §7 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie

zamówienia (Dz.U. 2016.1126), tzn. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.4.1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6.4.2. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.5. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy, Wykonawca przedstawia oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi zał. Nr 2 do SIWZ.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub faxem. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku wezwania Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, oświadczenia lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/ uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

W kwestiach proceduralnych:

Kamila Paterek

e-mail: kpaterek@gminajozefow.pl

W kwestiach merytorycznych:

Eryk Lamus

Magnus Broker Sp. z o.o. - broker ubezpieczeniowy Zamawiającego działający na podstawie pełnomocnictwa
fax. (056) 659 11 95

e-mail: eryk.lamus@magnus-broker.pl

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-16.00.

7.2. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Adres strony internetowej zamawiającego: www.gminajozefow.pl www.ugjozefow.bip.lubelskie.pl

Adres poczty elektronicznej zamawiającego: sekretariat@gminajozefow.pl

7.3. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW

- 7.3.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania w formie wskazanej w punkcie 7.1 SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień (zgodnie z art. 38 ust 1 Ustawy) jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, jeśli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy określonego w pkt. 11.1. niniejszej specyfikacji.
- 7.3.2 Odpowiedź zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a także umieszczona zostanie na stronie internetowej (art. 38 ust. 2 Ustawy).
- 7.3.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert określonego w pkt. 11.1. specyfikacji, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38, ust. 4 ustawy). Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 7.3.4 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1. Wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia Wykonawca składa:
- 10.1.1. wypełniony druk oferty (załącznik nr 1 do SIWZ)
- Oferta musi być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (nie wolno dokonywać nie dopuszczonych w specyfikacji zmian w treści druków);
- 10.1.2. Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę. Dokument ten należy złożyć w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii.
- 10.2. Oferta musi być przygotowana zgodnie z Ustawą oraz z wymogami specyfikacji;
- 10.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka;
- 10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 10.5. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, co wynika z dokumentów;
- 10.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
- 10.7. Oferta składana przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum) musi spełnić następujące warunki:
- 1) zawierać oświadczenia wymagane od każdego podmiotu;
 - 2) musi być podpisana w taki sposób, by zobowiązywała prawnie wszystkie strony;
 - 3) jeden z podmiotów zostanie wyznaczony do reprezentowania wszystkich występujących wspólnie podmiotów i jego upoważnienie będzie udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez umocowanych przedstawicieli pozostałych podmiotów;
 - 4) wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiedzialne za realizację umowy;
- 10.8. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
- a) osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub dokumencie równorzędnym,
 - b) osoby legitymujące się odpowiednim dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, określającym zakres umocowania.

- 10.9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną na każdą część oferty (art. 82 ust.1 ustawy);
- 10.10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 10.11. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

<p>pełna nazwa wykonawcy</p> <p>adres</p> <p style="text-align: center;">Gmina Józefów nad Wisłą ul. Opolska 33F 24-340 Józefów nad Wisłą</p> <p style="text-align: center;">„OFERTA – UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI GMINY JÓZEFÓW NAD WISŁĄ” – NIE OTWIERAĆ PRZED 17.11.2020 r. godz. 12:15</p>
--

- 10.12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
1. jest niezgodna z ustawą;
 2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
 3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 5. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 7. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy;
 - 7a. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7b. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium
 - 7c. oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - 7d. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 10.13. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca może zastrzec, iż nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania. Powinien on wówczas wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „TAJEMNICE PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIAC INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1. Oferty należy składać do dnia **17.11.2020 r. do godz. 12:00** w Sekretariacie Urzędu Miasta Józefów nad Wisłą, ul. Opolska 33F, 24-340 Józefów nad Wisłą
- 11.2. Wykonawca może wprowadzać zmiany, do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzaniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem "ZMIANA OFERTY",
- 11.3. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad i wymagań jak składana oferta, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „WYCOFANIE OFERTY”.
- 11.4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone, zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.
- 11.5. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta w dniu **17.11.2020.r. godz. 12.15** w pokoju nr 12.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za każdą część zamówienia, na którą składa ofertę. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena powinna być podana w taki sposób, aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 Ustawy poprawia omyłki rachunkowe w ofercie.

Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

Cena wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie.

12.1. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w walutach obcych.

12.2. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT

- 12.2.1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia (art. 86 ust. 2 ustawy);
- 12.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w każdej części;
- 12.2.3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców, ceny oraz warunki dodatkowe w złożonych ofertach (art. 86 ust. 4 ustawy);
- 12.2.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny oraz warunków dodatkowych w złożonych ofertach.
- 12.2.5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o których mowa w pkt. 12.2.4, winien przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12.2.6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
- 12.2.7. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria i waga oceny ofert:

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

- 1) Cena łączna ubezpieczenia – 60%
- 2) Zaakceptowanie klauzul dodatkowych – 40%

Wykaz klauzul dodatkowych znajduje się w Programie ubezpieczenia stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

- 1) Cena łączna ubezpieczenia – 60%
- 2) Zaakceptowanie klauzul dodatkowych – 40%

Wykaz klauzul dodatkowych znajduje się w Programie ubezpieczenia stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ

CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA

- 1) Cena łączna ubezpieczenia – 60%
- 2) Zaakceptowanie klauzul dodatkowych – 40%

Wykaz klauzul dodatkowych znajduje się w Programie ubezpieczenia stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ

Każda część zamówienia będzie porównywana (oceniana) osobno.

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

Przyjęte oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

- 1) cena łączna ubezpieczenia** – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszej części zamówienia.

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium 1

n - numer oferty

P_{\min} - cena minimalna wśród złożonych ofert

P_n - cena zaproponowana przez wykonawcę

- 2) zaakceptowane klauzule fakultatywne** – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową wg następujących zasad:

1. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 38 zostanie przyznane 2 punkty,
2. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 30, 45 zostanie przyznanych po 3 punkty za każdą klauzulę,
3. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 36, 37, 39, 40, 47 zostanie przyznanych po 4 punkty za każdą klauzulę.
4. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 33, 42, 43 zostanie przyznanych 5 punktów za każdą klauzulę,
5. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 31, 34, 44 zostanie przyznanych 6 punktów za każdą klauzulę,
6. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 32 zostanie przyznanych 7 punktów,
7. za rozszerzenie ochrony o klauzule nr 35, 41, 46, 49 zostanie przyznanych 8 punktów za każdą klauzulę.

Brak zgody na włączenie do zakresu ubezpieczenia bądź zmiana treści którejkolwiek z klauzul oznaczonych numerami od 1 do 29 spowoduje odrzucenie oferty.

Wszelkie zmiany lub dopiski wprowadzone w treści klauzul fakultatywnych powodują przyznanie 0 punktów.

W przypadku klauzuli fakultatywnej nr 34 - Klauzula zniesienia franszyz/udziałów własnych, dopuszczalne jest wprowadzenie franszyzy/udziału własnego w wysokości 300 zł, przekroczenie tego limitu powoduje odrzucenie oferty. W przypadku braku akceptacji klauzuli 34 bez jednoczesnego podania rodzaju i wysokości franszyzy/udziału własnego, Zamawiający przyjmuje franszyzę redukcyjną w wysokości 300 zł.

Wykonawca w formularzu oferty wskaże, które z klauzul fakultatywnych akceptuje, a których nie akceptuje, poprzez uzupełnienie tabel.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n \times 60 \% + B_n \times 40 \%$$

W_{on} - wskaźnik oceny oferty

B_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium 2

Zamówienie publiczne dotyczące części I zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą łączną liczbę punktów.

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

Przyjęte oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

- 1) cena łączna ubezpieczenia** – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszej części zamówienia.
Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium 1

n - numer oferty

P_{\min} – cena minimalna wśród złożonych ofert

P_n - cena zaproponowana przez wykonawcę

- 2) zaakceptowane klauzule fakultatywne** – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową wg następujących zasad:

1. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 36 i 38 zostanie przyznanych po 10 punktów za każdą klauzulę,
2. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 39 i 48 zostanie przyznanych po 11 punktów za każdą klauzulę,
3. za rozszerzenie ochrony o klauzulę o nr 46 zostanie przyznanych 13 punktów
4. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 31, 32 i 41 zostanie przyznanych po 15 punktów za każdą klauzulę.

Brak zgody na włączenie do zakresu ubezpieczenia bądź zmiana treści którejkolwiek z klauzul oznaczonych numerami 2, 4, 10, 11, 12, 13, 20, 23, 24 spowoduje odrzucenie oferty.

Wszelkie zmiany lub dopiski wprowadzone w treści klauzul fakultatywnych powodują przyznanie 0 punktów.

Wykonawca w formularzu oferty wskaże, które z klauzul fakultatywnych akceptuje, a których nie akceptuje, poprzez uzupełnienie tabel.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n \times 60 \% + B_n \times 40 \%$$

W_{on} – wskaźnik oceny oferty

B_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium 2

Zamówienie publiczne dotyczące części II zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA

Przyjęte oferty będą oceniane na podstawie następującego kryterium:

1) cena łączna ubezpieczenia – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem niniejszej części zamówienia.

Oferty będą podlegały ocenie według następującego wzoru:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

A_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium 1

n - numer oferty

P_{\min} – cena minimalna wśród złożonych ofert

P_n - cena zaproponowana przez wykonawcę

2) zaakceptowane klauzule fakultatywne – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową wg następujących zasad:

1. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 31, 32 zostanie przyznanych po 10 punktów za każdą klauzulę,
2. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 50 zostanie przyznanych 20 punktów,
3. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 52 zostanie przyznanych 25 punktów,
4. za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 51 zostanie przyznanych 35 punktów.

Brak zgody na włączenie do zakresu ubezpieczenia bądź zmiana treści którejkolwiek z klauzul oznaczonych numerami 4, 10, 11, 12, 13 spowoduje odrzucenie oferty.

Wszelkie zmiany lub dopiski wprowadzone w treści klauzul fakultatywnych powodują przyznanie 0 punktów.

Wykonawca w formularzu oferty wskaże, które z klauzul fakultatywnych akceptuje, a których nie akceptuje, poprzez uzupełnienie tabel.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$W_{on} = A_n \times 60 \% + B_n \times 40 \%$$

W_{on} – wskaźnik oceny oferty

B_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium 2

Zamówienie publiczne dotyczące części III zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.

14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 i 5-7 ustawy, na stronie internetowej.

Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.

Zamawiający może udzielić zamówienia przed upływem ww. terminów jeśli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w

art. 180 ust. 2 ustawy, lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego dla danej części zamówienia.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy/umów. Wzory umów zamieszczone są w Załączniku nr 3.

Zmiana umowy jest dopuszczalna na warunkach wynikających z art. 144 ust. 1 pkt od 2 do 6 Pzp, a także, stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1, w następujących przypadkach:

- a) zmiany dotyczące terminów płatności, wysokości i liczby rat składki;
- b) zmiana sum ubezpieczenia, w tym uzupełnienia sum ubezpieczenia i limitów po wypłacie odszkodowań;
- c) zmiana wysokości składki lub raty składki w przypadku zmiany sumy ubezpieczenia;
- d) zmiany dotyczące liczby jednostek organizacyjnych Zamawiającego i ich formy prawnej, w przypadku powstania nowych jednostek, przekształcenia, wyodrębniania, połączenia lub likwidacji;
- e) rozszerzenie zakresu ubezpieczenia;
- f) obowiązku ubezpieczenia wynikającego z zawartych umów najmu, dzierżawy, leasingu lub innych o podobnym charakterze;
- g) zmian przewidzianych w klauzulach przedstawionych w ofercie Wykonawcy;
- h) korzystne dla Zamawiającego zmiany zakresu ubezpieczenia wynikające ze zmian OWU Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy;
- i) zmiana zakresu ubezpieczenia wynikająca ze zmian przepisów prawnych;
- j) zmiany korzystne dla Zamawiającego, w tym zmniejszenie stawek/składek;
- k) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w trybie przepisu art. 142 ust. 5 Pzp.;
- l) zmian, które nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy.

Warunki zmian:

- a) inicjowanie zmian – na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy;
- b) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej unormowane w Dziale VI art. 179-198g ustawy przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu tego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz.U.2020.1296 ze zm.).
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz.U.2018.972).

18. RODO

1. **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ww. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), dalej „RODO” informuję, że:**
 - a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Józefów nad Wisłą z siedzibą przy ul. Opolskiej 33F, 24-340 Józefów nad Wisłą, email – sekretariat@gminajozefow.pl,
 - b. Adres e-mail Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Józefów nad Wisłą rodo@gminajozefow.pl, Urząd Miasta Józefów nad Wisłą, ul. Opolska 33F, 24-340 Józefów nad Wisłą,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **UBEZPIECZENIE MIENIA I ODPOWIEDZIALNOŚCI GMINY JÓZEFÓW NAD WISŁĄ**
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3, Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.). dalej „ustawa Pzp”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7. posiada Pani/Pan:**
 8. – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 9. – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - a. (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania dzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 10. – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania
 11. danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 12. (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego) ;
 13. – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna
 14. Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy
 15. RODO;
- 16. - nie przysługuje Pani/Panu:**
 17. – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 18. – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 19. – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 20. Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te bezpośrednio pozyskał:
 21. **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

22. osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
23. podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
24. podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
25. pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
26. członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
27. **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 ze zm.)
2. Integralną częścią niniejszej SIWZ są załączniki:
 - nr 1 - Formularz oferty wraz z załącznikami:
 - nr 1 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
 - nr 2 Wzór oświadczenia dotyczącego podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
 - nr 3- Wzory umów;
 - nr 4 - Program ubezpieczenia;
 - nr 5 – Załącznik z wykazami majątku:
 - Tabela nr 1 – wykaz budynków i budowli,
 - Tabela nr 2 – wykaz sprzętu elektronicznego,
 - Tabela nr 3 – wykaz wartości środków trwałych i zbiorów bibliotecznych,
 - Tabela nr 4 – wykaz pojazdów,
 - Tabela nr 5 – wykaz szkodowości.