

**UCHWAŁA Nr VI/.../2019
Rady Miejskiej w Józefowie nad Wisłą
z dnia ... lutego 2019 r.**

w sprawie Statutu Sołectwa Stare Boiska

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje się Sołectwu Stare Boiska statut o treści stanowiącej załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XX/137/2012 Rady Gminy Józefów nad Wisłą z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Stare Boiska (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego z 2012 r. poz.4154).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Józefów nad Wisłą.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr Stojak

STATUT SOŁECTWA STARE BOISKA

Rozdział I Nazwa i teren działania

§ 1

1. Lokalną wspólnotę samorządową Sołectwa Stare Boiska stanowią jego mieszkańcy.
2. Teren działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Stare Boiska

§ 2

1. Sołectwo Stare Boiska jest jednostką pomocniczą Gminy Józefów nad Wisłą. Mieszkańcy Sołectwa wspólnie z mieszkańcami innych jednostek pomocniczych tworzą wspólnotę samorządową Gminy Józefów nad Wisłą.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:
 - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - Statutu Gminy Józefów nad Wisłą,
 - niniejszego Statutu.

Rozdział II Organizacja i zakres działania

§ 3

1. Organami Sołectwa są
 - 1) Zebranie Wiejskie,
 - 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

§ 4

Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat od dnia wyboru, z zastrzeżeniem § 18 i § 25 niniejszego Statutu.

§ 5

1. Do zadań Sołectwa należy:
 - 1) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
 - 2) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa,
 - 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.
2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej.

§ 6

Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej lub Burmistrza o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z Radnymi,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi.

§ 7

Zebranie Wiejskie może wydawać opinie, w części dotyczącej Sołectwa, do przedstawianych przez Radę Miejską do konsultacji projektów uchwał w sprawach:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) projektu budżetu,
- 3) przepisów prawa miejscowego,
- 4) innych uchwał Rady Miejskiej.

§ 8

1. Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej w terminie 14 dni.
2. Burmistrz, w zależności od charakteru sprawy, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

Rozdział III Sołtys i Rada Sołecka.

§ 9

Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Miejska w odrębnych uchwałach może określać zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta.

§ 10

Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu,
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki

- i warunków życia w Sołectwie,
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza,
 - 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Burmistrza,
 - 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
 - 9) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa,
 - 10) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Burmistrza, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczeń i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób,
 - 11) na zebraniach wiejskich Sołtys przedkłada informacje o swojej działalności,
 - 12) po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu sołtysowi, w formie protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo w terminie 30 dni od dnia wyboru.

§ 11

1. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zasadach określonych w Statucie Gminy.
2. Przewodniczący Rady Miejskiej zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Miejskiej na zasadach określonych dla radnych Rady Miejskiej.

§ 12

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się od 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wiejskie.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.
5. Rada Sołecka:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych,
 - 2) występuje wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
 - 3) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań,
 - 5) wspomaga Sołtysa przy opracowaniu propozycji do projektu budżetu Gminy.
6. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa informacje o działalności Rady Sołeckiej.

Rozdział IV

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał.

§ 13

Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Burmistrz,
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

§ 14

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń na co najmniej 3 dni przed jego terminem.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
4. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Burmistrza oraz Rady Miejskiej, co najmniej 7 dni przed jego terminem.

§ 15

1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.
2. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały jawnie zwykłą większością głosów.

§ 16

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.
2. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys lub przedstawiciel wnioskodawcy i przewodniczy jego obradom.
3. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru innego przewodniczącego.
4. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.
5. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

§ 17

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny z zastrzeżeniem § 22.

Rozdział V

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 18

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Burmistrz na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej. W tym celu Burmistrz określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego.
2. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w trakcie wyborów uzupełniających kończy się z końcem trwającej kadencji tych organów.

§ 19

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 10% uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory w nowym terminie mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Ustalając termin zebrania wiejskiego Burmistrz podaje w jednym obwieszczeniu pierwszy termin zebrania a także drugi termin, jeżeli w pierwszym wyznaczonym terminie w zebraniu nie będzie brało udziału co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania.
4. Zebranie Wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 20

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

§ 21

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady

Sołeckiej.

§ 22

Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 23

1. Za wybranego uważa się tego kandydata który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.
2. Jeżeli został zgłoszony tylko jeden kandydat przeprowadza się głosowanie. Kandydat zostaje wybrany Sołtysem jeżeli uzyskał więcej głosów „za” niż głosów „przeciw”.
3. Kwestie proceduralne nie ujęte w statucie ustala Zebranie Wiejskie.

§ 24

Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 25

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, uchwał Zebrania Wiejskiego i naruszają postanowienia Statutu.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, powinny być zawiadomione w trybie Kodeksu Postępowania Administracyjnego o terminie zebrania, w porządku którego wprowadzony jest punkt dotyczący odwołania.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 mają dodatkowo prawo do wypowiedzi bezpośrednio przed głosowaniem, którego celem jest odwołanie ze stanowiska.
4. Zebranie Wiejskie, w porządku którego jest punkt dotyczący odwołania osób wymienionych w ust. 1 zwoływane jest na wniosek Burmistrza lub 10% mieszkańców Sołectwa w takim samym trybie, jak zebranie do wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej.
5. Uchwała zebrania dotycząca odwołania Sołtysa i Rady Sołeckiej podejmowana jest bezwzględną większością głosów.

§ 26

1. Po złożeniu rezygnacji lub odwołaniu Sołtysa z funkcji, Burmistrz zarządza wybory uzupełniające.
2. Do chwili wyboru nowego Sołtysa, funkcje tę sprawuje dotychczasowy Sołtys.

§ 27

1. W przypadku rezygnacji, utraty prawa wybieralności lub odwołania członka Rady Sołeckiej w skład Rady wchodzi kandydat, który w wyborach kolejno otrzymał największą liczbę głosów.
2. W przypadku braku takiej osoby, wybory uzupełniające przeprowadza Zebranie Wiejskie

- na zasadach określonych w § 21 - 25 niniejszego Statutu.
3. Przepis ust. 2 stosuje się również w przypadku, gdy osoba (osoby) wymienione w ust. 1 nie wyrażają zgody na objęcie funkcji członka Rady Sołectkiej.
 4. Jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy – wyborów uzupełniających nie przeprowadza się.

Rozdział VI

Zasady korzystania z mienia komunalnego.

§ 28

Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

§ 29

1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.
2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie przez Burmistrza lub upoważnioną przez niego osobę.
3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Burmistrza wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.
4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Burmistrz przekazuje Radzie Miejskiej oraz Sołtysowi.
5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

§ 30

Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystywać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

§ 31

Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

§ 32

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.
3. O wyodrębnieniu w budżecie Gminy funduszu sołectkiego przesądza corocznie Rada Miejska odrębną uchwałą.
4. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.
5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołectkim na

realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 33

1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.
2. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Burmistrza oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

Rozdział VII Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 34

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.
3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz,
4. Kontroli podlega:
 - 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
 - 2) realizacja uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza,
 - 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
 - 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
 - 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
 - 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzenie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

Rozdział VIII Postanowienia końcowe.

§ 35

Zmian Statutu dokonuje Rada Miejska na zasadach przyjętych dla uchwalenia Statutu.

§ 36

Problemy związane z interpretacją postanowień Statutu rozstrzyga Burmistrz.