

ZARZĄDZENIE NR 0050.65.2020.BM
BURMISTRZĄ MIASTA JÓZEFÓW NAD WISŁĄ
z dnia 29 września 2020 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2020r. poz. 293 z późn.zm) oraz art. 7 ust. 1 pkt. 1 i art. 30 ust. 1 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020r. poz. 713, z późn.zm) - zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną w skrócie „GKUA”, jako organ doradczy Burmistrza Miasta Józefów nad Wisłą, w sprawach zagospodarowania przestrzennego.

BURMISTRZ

§2

Do zadań GKUA należy przygotowanie opinii w sprawach należących do właściwości burmistrza, w szczególności opiniowanie projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Józefów nad Wisłą oraz projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Józefów nad Wisłą.

§3

1. Na podstawie rekomendacji i wyrażonej zgody przez niżej wymienione osoby, w skład GKUA powołuję:
 - 1) Panią Annę Wardę, członka Towarzystwa Urbanistów Polskich O/Lublin,
 - 2) Pana Jacka Babuchowskiego, członka Towarzystwa Urbanistów Polskich O/Lublin,
 - 3) Pana Jarosława Gasińskiego - pracownika Urzędu Miasta Józefów nad Wisłą.
2. Wyznaczam na przewodniczącą GKUA Panią Annę Wardę, posiadającą kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium RP uzyskane na podstawie art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
3. Wyznaczam na Sekretarza GKUA członka reprezentującego Urząd Miasta Józefów nad Wisłą

§4

W pracach GKUA mogą brać udział inne osoby zaproszone przez Przewodniczącą GKUA w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Józefów nad Wisłą.

§5

Organizację i zasady działania GKUA określa regulamin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§6

1. Pomieszczenia i wyposażenie dla potrzeb GKUA zapewnia Urząd Miasta Józefów nad Wisłą
2. Wydatki związane z działalnością GKUA pokrywane są z budżetu gminy, w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu planowania przestrzennego.

§7

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania

BURMISTRZ
Grzegorz Kapica



**REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI
URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ
W JÓZEFOWIE NAD WISŁĄ**

§1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „GKUA” jest organem doradczym wójta gminy w sprawach dotyczących zagospodarowania przestrzennego, pozostających w kompetencji burmistrza, z mocy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020r. poz. 293 z późn.zm.).
2. GKUA powołana jest do opiniowania sporządzonych opracowań urbanistycznych;
 - 1) projektu zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Józefów nad Wisłą,
 - 2) projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Józefów nad Wisłą
3. Sprawy do rozpatrzenia przez GKUA zgłaszane są przez Burmistrza lub z jego upoważnienia przez Zastępcę Burmistrza, a także Przewodniczącą GKUA.
4. Za przygotowanie opinii w sprawach wymienionych w §2 Zarządzenia, członkom GKUA przysługuje wynagrodzenie w kwocie 450 zł brutto (w przypadku płatników VAT 23%)

§2

1. Przedstawione do oceny opracowania rozpatrywane są przez członków GKUA na posiedzeniach plenarnych.
2. Opinie i wnioski GKUA są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego GKUA.
3. Za sformułowanie opinii wniosków i ustaleń GKUA odpowiada Przewodniczący, który reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi prac GKUA, w tym sporządzaniem protokołów z posiedzeń, przygotowaniem w odpowiednim terminie opinii i ekspertyz odpowiada Sekretarz Komisji.
5. Tematykę, terminy i porządek posiedzeń uwzględniające tematy i problemy zgłoszone w trybie wymienionym w §1 ust. 3 oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa ustala Przewodniczący GKUA, w porozumieniu z Burmistrzem,

§3

1. Na posiedzenie GKUA mogą być zapraszani, stosownie do potrzeb, przedstawiciele administracji samorządowej lub rządowej, przedstawiciele innych zainteresowanych instytucji, samorządów i organizacji społecznych,
2. W posiedzeniach GKUA biorą udział autorzy rozpatrywanych projektów zmiany planu i projektu zmiany studium oraz autorzy ewentualnych ekspertyz do rozpatrywanych tematów.
3. Obradom GKUA przewodniczy Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek GKUA.

§4

1. Przewodniczący GKUA w porozumieniu z Burmistrzem wyznacza ew. specjalistów do opracowania opinii i ekspertyz dotyczących spraw będących przedmiotem prac GKUA, Opinie mogą być sporządzane przez członków GKUA oraz osoby spoza GKUA.
2. Temat przewidziany do rozpatrzenia przez GKUA oraz opracowana na piśmie opinia lub ekspertyza powinny być złożone do Przewodniczącego lub Sekretarza GKUA w terminie co najmniej 2 dni przed ustaloną datą posiedzenia,
3. Termin i miejsce udostępnienia do wglądu materiałów, o których mowa w ust, 2 podaje się w zawiadomieniu o posiedzeniu GKUA.
4. Posiedzenie GKUA jest protokołowane. Protokół z posiedzenia komisji podpisuje przewodniczący oraz Sekretarz.
5. Opinia prezentowana jest członkom Komisji na posiedzeniu. Członkowie mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które powinny być odzwierciedlone w protokole.

§5

1. Obecni na posiedzeniu GKUA podpisują listę obecności.
2. Dla zachowania ważności posiedzenia plenarnego wymagana jest obecność więcej niż połowa członków.
3. Protokołowanie wniosków i opinii formułowanych w toku dyskusji członków GKUA należy do Sekretarza Komisji lub osoby wyznaczonej przez wójta gminy do obsługi technicznej GKUA.
4. Umowę na opracowanie opinii bądź ekspertyzy dla potrzeb GKUA podpisuje wójt gminy.

§6

Burmistrz informuje GKUA o sposobie wykorzystania jej opinii.

BURMISTRZ
Grzegorz Kapica