

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Józefów nad Wisłą ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Józefowie nad Wisłą

1. Nazwa i adres instytucji kultury:

Gminne Centrum Kultury w Józefowie nad Wisłą, ul. Parkowa 13,
24-340 Józefów nad Wisłą.

2. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe magisterskie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Gminnego Centrum Kultury,
- co najmniej 5 letni staż pracy (umowa o pracę),
- niekaralność za przestępstwo umyślne,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168).

Wymagania dodatkowe:

- znajomość zasad zarządzania i funkcjonowania instytucji kultury oraz obowiązujących zasad jej finansowania,
- znajomość przepisów prawnych: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bibliotekach, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o sporcie, o organizowaniu imprez masowych, kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego,
- dyspozycyjność, komunikatywność i odporność na stres, kreatywność,
- umiejętność organizacji pracy i kierowania zasobami ludzkimi,
- dysponowanie wiedzą i doświadczeniem w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych na działalność kulturalną,
- preferowana znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu komunikatywnym.

3. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku Dyrektora GCK w Józefowie nad Wisłą:

- zarządzanie GCK w celu pełnej realizacji zadań wskazanych w Statucie GCK,
- realizacja programu działania zgodnie z umową w oparciu o przyjętą koncepcję funkcjonowania i rozwoju GCK w Józefowie nad Wisłą,
- pozyskiwanie środków pozabudżetowych na cele statutowe GCK,
- kierowanie GCK i reprezentowanie go na zewnątrz,
- wykonywanie zadań pracodawcy wobec pracowników GCK w zakresie prawa pracy,
- dbanie o prawidłową gospodarkę finansową GCK,
- zarządzanie mieniem GCK,
- współpraca z instytucjami kultury, placówkami oświatowymi, sportowymi, zespołami amatorskimi, stowarzyszeniami, artystami i twórcami, organami Gminy Józefów nad Wisłą oraz mieszkańcami Gminy,
- wykonywanie zadań związanych z promocją Gminy Józefów nad Wisłą.

4. Wymagane dokumenty:

- kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie (dowód osobisty),
- list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się na kandydata na stanowisko Dyrektora GCK w Józefowie nad Wisłą,
- CV,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- autorska pisemna koncepcja (programowo-organizacyjna) funkcjonowania GCK w Józefowie nad Wisłą, ze szczególnym uwzględnieniem perspektywicznej wizji rozwoju działalności GCK (koncepcja powinna być przygotowana w oparciu o statut oraz budżet GCK w Józefowie nad Wisłą), koncepcja będzie stanowiła podstawę do zawarcia umowy z kandydatem na stanowisko Dyrektora wyłonionym w postępowaniu konkursowym,
- poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje (kursy, szkolenia, posiadane uprawnienia),
- poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia,
- aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowiskach kierowniczych (zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy),
- oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,

- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w materiałach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania konkursowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

5. Informacje dodatkowe:

- Informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności GCK można uzyskać w siedzibie Urzędu Gminy Józefów nad Wisłą, ul. Opolska 33F, tel. 81 828 8321.
- Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane.
- Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs na Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Józefowie nad Wisłą” do dnia 14 lutego 2014 r. do godz. 15 00 w sekretariacie Urzędu Gminy Józefów nad Wisłą (pokój nr 6) lub na adres: Urząd Gminy Józefów nad Wisłą, ul. Opolska 33 F, 24-340 Józefów nad Wisłą (liczy się data i godzina wpływu do Urzędu).
- Osoby spełniające wymagania określone powyżej zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną (o terminie i miejscu rozmowy kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub korespondencyjnie).
- Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków: 20 lutego 2014 r.
- Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronach internetowych Gminy i Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Józefów nad Wisłą oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Wójt Gminy Józefów nad Wisłą może na każdym etapie unieważnić postępowanie konkursowe bez podania przyczyn.

Wójt

/-/ Grzegorz Kapica